

CODICE ETICO AZIENDALE

1

<i>Rev.</i>	<i>Causale</i>	<i>Redatta da</i>	<i>Approvata da</i>	<i>Data</i>
1	SECONDA EMISSIONE	Consiglio di Amministrazione BBM	Consiglio di Amministrazione BBM	19.03.2024
0	PRIMA EMISSIONE	Consiglio di Amministrazione BBM	Consiglio di Amministrazione BBM	16.11.2021

SOMMARIO

S-COD0001-1	1
CODICE ETICO AZIENDALE	1
SOMMARIO	2
Premessa	4
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	5
Articolo 1 - Ambito di Applicazione e Destinatari	5
Articolo 2 - Informazione e Comunicazione	5
Articolo 3 – Correttezza	5
Articolo 4 – Conflitto d’interessi	6
Articolo 5 – Riservatezza	7
CAPO II - COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	9
Articolo 6 - Relazioni d’affari, disposizioni anti-riciclaggio e anti i-frode	9
Articolo 7 - Tutela della concorrenza	10
Articolo 8 - Rapporti con i clienti	10
Articolo 9 - Rapporti con i fornitori	10
CAPO III - SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	12
Articolo 10 - Salvaguardia dell’ambiente	12
Articolo 10 bis - Salute e sicurezza sul lavoro	12
CAPO IV - POLITICHE INTERNE	13
Articolo 11 - Politiche in materia di lavoro e pari opportunità	13
Articolo 12 - Comportamenti molesti sul luogo di lavoro	14
Articolo 13 - Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti	14
Articolo 14 - Fumo	15
Articolo 15 - Controllo e trasparenza contabile	15
CAPO V - DIVULGAZIONE	16

2

Articolo 16 - Disposizioni attuative	16
CAPO VI - CONSEQUENZE DISCIPLINARI	17
Articolo 17 - Disposizioni sanzionatorie	17
CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI	18
Articolo 18 - Interventi modificativi	18

Premessa

Fin dalla sua costituzione, BBM Service S.r.l. - da qui anche "Società" - si è impegnata a fondare la propria attività su forti valori umani e solidi principi, raccolti in questo Codice Etico - da qui anche "Codice" - al fine di rafforzarli e renderli noti a soggetti interni ed esterni la Società.

Gli impegni e le responsabilità etiche di BBM Service S.r.l., anche attraverso il presente Codice, sono diretti a creare soddisfazione per i propri Clienti e crescita personale per i Dipendenti e Collaboratori. Il Codice costituisce, pertanto, un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro cui è indirizzato è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della Società.

Nell'attuare la propria attività, BBM Service S.r.l. agisce in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità. BBM Service S.r.l. ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico. La società, per l'innovazione che caratterizza la propria attività, intende costruire la sua crescita consolidando un'immagine solidale e fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

A tal fine, BBM Service S.r.l. favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti e Collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli. Il presente Codice Etico, pertanto, è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che BBM Service S.r.l. riconosce, promuove e condivide.

BBM Service S.r.l. assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che tutti coloro che operano per la Società possano svolgere la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

Tutti coloro che operano in BBM Service S.r.l. sono tenuti alla conoscenza del Codice e all'osservanza delle disposizioni ivi contenute.

È compito di BBM Service S.r.l. vigilare sull'osservanza del Codice e adottare, a tal fine, tutti i necessari strumenti di prevenzione e controllo.

4

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Ambito di Applicazione e Destinatari

1.1 I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

1.2 I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per l'amministratore di BBM Service S.r.l., per i Dipendenti e per tutti coloro che operano per la Società, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa.

1.3 Il Codice sarà portato a conoscenza dei terzi che ricevano incarichi da BBM Service S.r.l. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

5 Articolo 2 - Informazione e Comunicazione

2.1 La Società svolge la propria attività con onestà e integrità e nel rispetto dei principi etici e morali contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri, anche attraverso il proprio comportamento, di non condividere il contenuto e lo spirito.

I Destinatari dovranno, pertanto, attenersi ai principi di comportamento del presente Codice che la Società ha approvato e pubblicato al fine di aiutare tutti i destinatari a comportarsi in modo legale ed etico.

2.2 BBM Service S.r.l. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'approvazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, BBM Service S.r.l. provvede, anche attraverso la designazione di soggetti a cui saranno attribuite, mediante atti appositi, specifiche funzioni interne:

- Alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- All'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- All'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si potranno manifestare.

Articolo 3 – Correttezza

3.1 Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione dell'operazione medesima.

3.2 I Dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

La Società, nella scelta dei propri Fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i Fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

3.3 Ogni Funzione, Direzione, Area aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

3.4 Le attività di sponsorizzazione effettuate dalla Società devono essere destinate a favore di enti e/o organizzazioni di sicura affidabilità ed eticità, che forniscano adeguate garanzie in ordine alla corretta destinazione delle somme erogate. I soggetti incaricati dalla Società a gestire tali attività sono tenuti a verificare, per quanto di loro competenza, il corretto utilizzo dei fondi, richiedendo in ogni caso che le iniziative intraprese siano supportate da adeguata documentazione.

6

Articolo 4 – Conflitto d'interessi

4.1 I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di BBM Service S.r.l., nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice.

4.2 I Destinatari sono tenuti a evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società. In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni privilegiate detenute dai soggetti appartenenti alla Società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali.

4.3 Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto

l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

4.4 I Destinatari non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

4.5 I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vietate, il Codice e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di BBM Service S.r.l. può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa.

4.6 I Dipendenti di BBM Service S.r.l. devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di quest'ultima, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del presente Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'Articolo 2104 del Codice Civile.

4.7 È vietato porre in essere azioni e comportamenti in conflitto di interessi o in concorrenza con l'attività della società o, comunque, contrari alle finalità e agli interessi che la stessa persegue. Ai fini del presente principio è da ritenersi in conflitto di interessi con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

4.8 Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a BBM Service S.r.l. o indebiti vantaggi per sé, BBM Service S.r.l. o per terzi.

4.9 Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta. Informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. I Destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi o in conflitto con quelli della Società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso cui ricorrano ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da BBM Service S.r.l. astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

Articolo 5 – Riservatezza

È vietato diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società concernenti la Società stessa, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti e i Terzi che per essa operano. Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali

garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate¹.

¹ S-COD0005: Codice di condotta - Privacy

CAPO II - COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Articolo 6 - Relazioni d'affari, disposizioni anti-riciclaggio e anti i-frode

6.1 La Società, nello svolgimento delle relazioni d'affari, si ispira ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza. I Dipendenti e i Collaboratori, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili alla Società stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato o dalla importanza dell'affare trattato, astenendosi dal porre in essere, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente normativa e ai principi di correttezza, diligenza e lealtà cui al presente Codice.

9

6.2 È fatto divieto ai Destinatari di promettere o offrire, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione dell'attività della Società. Tale divieto si riferisce al denaro o altre utilità date a - o ricevute da - Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri così come a/da Clienti, Concorrenti, Fornitori e altre persone con le quali la Società ha o vorrebbe avere rapporti aziendali.

La stessa cosa vale per qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore, salvo si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti nelle ordinarie prassi e consuetudini. Ciascun dipendente che riceva qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi oggettivamente il modico valore, deve darne tempestivamente comunicazione.²

6.3 I Destinatari che compiono atti per conto della Società in virtù di deleghe o procure loro conferite, devono agire nei limiti delle stesse. È vietato a tali soggetti al di fuori dei prefissati limiti e a tutti coloro che non hanno procure o deleghe, impegnare o far credere di poter impegnare la Società nell'espletamento dei loro compiti e delle loro attività. I Destinatari devono, inoltre, accertarsi che i soggetti con i quali intrattengono rapporti d'affari siano in possesso di legittimi poteri loro conferiti.

6.4 In recepimento alla IV Direttiva antiriciclaggio, BBM Service S.r.l. condanna ogni forma di riciclaggio di denaro. Inoltre, la Società si impegna a perseguire l'autore di fatti di cui potrebbe essere testimone.³

6.5 Chiunque sia all'origine di un atto fraudolento di cui BBM Service S.r.l. ne sia vittima, potrà essere perseguito nelle sedi competenti. Lo stesso avverrà per qualsiasi collaboratore o soggetto appartenente alla Società BBM Service S.r.l. che agisca a titolo personale e che si renda colpevole di frode a danno di un partner o di un cliente.

Articolo 7 - Tutela della concorrenza

Service S.r.l. sostiene il principio dell'economia di mercato; si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto.

La Società sostiene le leggi sulla concorrenza che mirano a proteggere questo principio. In particolare, BBM Service S.r.l.:

- Stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti;
- Non ripartisce clienti, territori o mercati in accordo o in collusione con i concorrenti;
- Instaura rapporti equi con i suoi clienti e fornitori, in conformità alle leggi che regolano la concorrenza.

10

Articolo 8 - Rapporti con i clienti

8.1 La Società persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale.

8.2 La Società riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa. BBM Service S.r.l. si impegna pertanto a:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- Fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente;
- Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- Attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

Articolo 9 - Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. Nei rapporti di fornitura, BBM Service S.r.l. si impegna a:

- Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- Non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso BBM Service S.r.l., adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di BBM Service S.r.l. in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- Mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali²

² S-COD0004: Codice di Condotta - Fornitori.

CAPO III - SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Articolo 10 - Salvaguardia dell'ambiente

Nell'ambito della propria attività, BBM Service S.r.l. si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari. Le attività di BBM Service S.r.l. devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute dei Destinatari.

12 Articolo 10 bis - Salute e sicurezza sul lavoro

BBM Service S.r.l. promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, considera il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale e si impegna a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni Dipendente.

Nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, BBM Service S.r.l. opera per prevenire gli infortuni e le malattie professionali, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre ad ogni livello aziendale una forte cultura della sicurezza sul lavoro. BBM Service S.r.l. fornisce ai propri Dipendenti - a tutti i livelli e inquadramenti - formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

La Società fa sì che vengano eseguite le valutazioni dei rischi e che si adottino adeguate misure correttive per evitare rischi per la salute, la sicurezza umana e per le stesse attività aziendali.

Con il monitoraggio di tutti gli aspetti delle attività lavorative aziendali, BBM Service S.r.l. opera affinché macchine, processi, sistemi e prassi di lavoro siano migliorati costantemente al fine di ottimizzare le prestazioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

La Società richiede non solo ai propri fornitori di adottare standard simili di sicurezza, ma anche ai terzi che operano nelle sue strutture, i quali devono essere adeguatamente equipaggiati per eseguire in modo sicuro le loro mansioni all'interno degli ambienti BBM Service S.r.l.

CAPO IV - POLITICHE INTERNE

Articolo 11 - Politiche in materia di lavoro e pari opportunità

11.1 La Società offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro, in modo che tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito. L'individuazione e la scelta del personale deve essere assunta valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e necessità aziendali. Tutte le informazioni acquisite durante la fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti, nel rispetto della persona e delle sue opinioni.

11.2 La Società provvede alla formazione etica di tutto il personale aziendale al fine di diffondere i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente Codice e utili alla prevenzione di eventuali reati, garantendo altresì un continuo aggiornamento e un'adeguata e costante informazione.

11.3 BBM Service S.r.l. si impegna a non utilizzare manodopera forzata, vincolata o coatta. La Società non si avvale di alcun tipo di lavoro minorile, in conformità con le norme fondanti dell'OIL e con i Principi dello United Nations Global Compact. BBM Service S.r.l. non assume personale di età inferiore ai 16 anni, a meno che non sia parte di un tirocinio professionale di un programma di formazione o apprendistato autorizzato dal Governo e di manifesta utilità per la persona partecipante. La società non tollera il ricorso ad alcuna pratica di carattere disciplinare che preveda l'uso della violenza fisica e si oppone a qualunque forma di traffico di esseri umani.

11.4 BBM Service S.r.l. si relaziona con i dipendenti promuovendo un rapporto alla cui base vi sia il dialogo sociale: con i dipendenti, con i rappresentanti dei lavoratori e con le rappresentanze sindacali.

11.5 Così come da Legge 68 del 1999 in merito al collocamento mirato, la Società si impegna a integrare all'interno del suo organico la percentuale di soggetti invalidi civili e di soggetti appartenenti alle categorie protette prevista dalla legislazione vigente.

11.6 BBM Service S.r.l. si impegna nel tema della valorizzazione degli over 50, promuovendo iniziative a favore della qualità della vita e del benessere delle persone più mature per garantire un invecchiamento attivo della forza lavoro.

11.7 BBM Service S.r.l. si impegna a garantire condizioni di lavoro nel rispetto dell'Articolo 36 della Costituzione, riconoscendo ai propri dipendenti tutti gli elementi della retribuzione previsti dall'Articolo 2099 del Codice Civile.

11.7 BBM Service S.r.l. si impegna a garantire condizioni di lavoro nel rispetto dell'Articolo 36 della Costituzione, riconoscendo ai propri dipendenti tutti gli elementi della retribuzione previsti dall'Articolo 2099 del Codice Civile.

11.8 BBM Service S.r.l. riconosce e si impegna a farsi promotrice del valore della diversità di genere, come chiave per l'innovazione e la crescita. La Società è fermamente impegnata a mantenere un equilibrio di genere all'interno della sua organizzazione. Questo impegno si estende non solo al mantenimento di una presenza femminile significativa, ma anche alla promozione della crescita professionale delle donne. Il management della Società si impegna a rimanere aggiornato e a favorire la cultura della parità di genere.

La cultura di BBM Service S.r.l. è fortemente incentrata sull'inclusività. L'azienda si sforza di evitare qualsiasi forma di discriminazione. L'obiettivo finale è di promuovere un ambiente di lavoro che sia non solo equo, ma anche accogliente e inclusivo per tutti.

14

Articolo 12 - Comportamenti molesti sul luogo di lavoro

BBM Service S.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- L'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- L'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale³.

Articolo 13 - Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

BBM Service S.r.l. richiede ai propri Destinatari di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o sostanze di analogo effetto;

³ S-COD0006: Codice di Condotta - Discriminazioni, Molestie, Molestie Sexuali e Mobbing.

- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

BBM Service S.r.l. si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia della contrattazione collettiva.

Articolo 14 - Fumo

Fermo restando il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro, secondo la specifica policy adottata dalla Società al riguardo, salvo i locali a ciò espressamente destinati.

BBM Service S.r.l. terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta, comunque, disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il cosiddetto "fumo passivo".

Articolo 15 - Controllo e trasparenza contabile

15

15.1 La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci o al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni / Direzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

15.2 È vietato ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai Creditori. È vietato attuare qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

15.3 La Società esige che gli Amministratori, i Consulenti e i Dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette e alla soddisfazione di qualsiasi richiesta avanzata da parte dei vari organi sociali, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. I destinatari dovranno seguire le stesse regole di comportamento anche in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, mantenendo pertanto un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. È vietato ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

CAPO V - DIVULGAZIONE

Articolo 16 - Disposizioni attuative

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti e Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che possano agire per conto della Società. Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne le regole. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi.

CAPO VI - CONSEGUENZE DISCIPLINARI

Articolo 17 - Disposizioni sanzionatorie

17.1 L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'Articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

17.2 L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni della stessa derivanti.

17

CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18 - Interventi modificativi

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.